

# prevengos

software de prevención

S. Seguridad laboral

H. Higiene industrial

EPA. Ergonomía y psicología aplicada

MT. Medicina del trabajo

MA. Medicina asistencial

CAE. Coordinación empresarial

# CONTENIDOS



Planes preventivos  
Evaluación y planificación  
Planes de emergencia  
Inspecciones y auditorías  
Memorias anuales

Pag. 5



Exposición al ruido  
Condiciones de iluminación  
Estrés y confort térmico  
Inhalación de químicos  
Vibraciones mecánicas

Pag. 6



Manipulación de cargas  
Movimientos repetitivos  
Posturas forzadas  
Manipulación de personas  
Cuestionarios e informes

Pag. 7



Factores psicosociales  
Prevalencia de la exposición  
Resultados cruzados  
Estrategias de acoso moral  
Inventario de síntomas

Pag. 8



Definición de necesidades  
Planificación y seguimiento  
Asistencia y caducidad  
E-learning  
Certificados y diplomas

Pag. 11

Planificación y citaciones  
 Reconocimientos y analíticas  
 Consultas y vacunación  
 Incapacidades temporales  
 Epidemiología y memorias

Pag. 12



Accidentes e incidentes  
 No conformidades  
 Enfermedades y otros daños  
 Índices de siniestralidad  
 Informes y memorias

Pag. 15



Definición de necesidades  
 Control de stock  
 Entregas y caducidades  
 Firmas y emisión de actas  
 Enlace con dispensadoras

Pag. 19



Configuración de requisitos  
 Gestión documental  
 Notificaciones automatizadas  
 Web del contratista  
 Control de accesos

Pag. 16



Web de empresa/delegado  
 Web del empleado  
 Web del contratista  
 Web de control de acceso  
 WebApp del técnico

Pag. 20

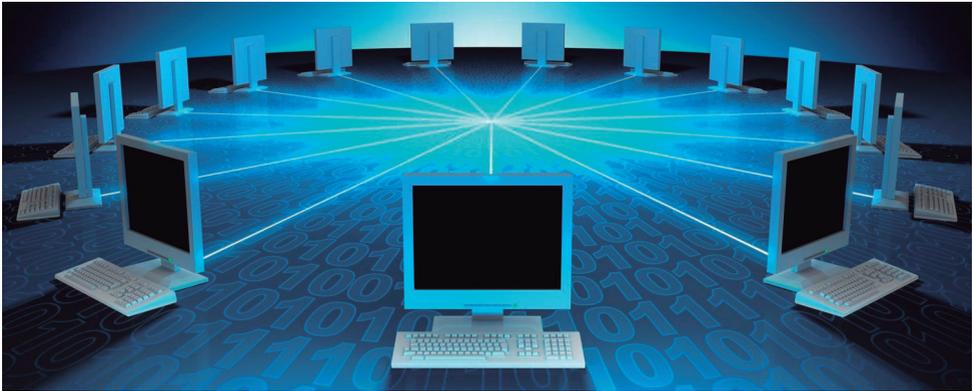


## PRESENTACIÓN

Prevenbos es un software de gestión integral (ERP) para la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que engloba las especialidades técnicas (SHE), la medicina del trabajo (MT) y la coordinación de actividades empresariales (CAE).

El software se complementa con un portal web colaborativo, intranet/extranet que sirve como canal de comunicación y distribución de la información, procedimientos y procesos preventivos, haciendo partícipes de la gestión preventiva a los directivos de las empresas, delegados de los centros de trabajo, resto de trabajadores en plantilla, contratistas, vigilantes de seguridad y tornos u otros sistemas de control de acceso.

El sistema está estructurado en diferentes áreas de gestión escalables, para que la implantación se pueda realizar a medida de las necesidades del cliente.



### **Compatible con LPRL, Orden TIN/2504/2010, SERPA, ISO 45001 y LOPDGDD**

La cobertura funcional del software cumple con los requisitos de la legislación española vigente en prevención de riesgos laborales y del estándar del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001 (que sustituye a OHSAS 18001), además de con los requisitos en protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales LOPDGDD.



## EVALUACIONES DE SEGURIDAD

Comprende la realización y seguimiento de las evaluaciones de riesgos generales, aplicación de listas de chequeo sobre las fuentes de riesgo identificadas en los centros de trabajo y la planificación de la acción preventiva, formativa e informativa.

Para cada centro de trabajo podemos identificar, describir y evaluar los siguientes tipos de fuentes de riesgo y como afectan cada una de ellas a los diferentes puestos de trabajo:

- Lugares de trabajo.
- Equipos de trabajo.
- Procesos de trabajo.
- Agentes químicos, materiales, físicos y biológicos.
- Compuestos o preparados químicos.
- Tareas o actividades concretas.
- Puestos de trabajo.

La evaluación de las fuentes de riesgo se realiza identificando las deficiencias, los riesgos derivados de estas y las causas que los originan. Esta evaluación se puede realizar con los métodos INSHT, William T. Fine, Kinney & Wiruth, método simplificado del INSHT (NTP 330) y otros métodos matriciales configurables.

El sistema permite realizar la planificación y seguimiento de los siguientes elementos:

- Medidas preventivas.
- Medidas correctoras.
- Equipos de protección individual (EPI - EPP).
- Señalización.
- Acciones formativas.
- Fichas informativas complementarias.

Se completa la descripción de las fuentes y riesgos indicando:

- Referencias normativas relacionadas.
- Mediciones higiénicas básicas.
- Fotografías anexas.
- Medidas o elementos adoptados.

Impresión en Word de diversos informes

- Evaluaciones de riesgos.
- Matriz o mapa de riesgos.
- Planificación de la acción preventiva.
- Actas informativas detalladas/resumidas.
- Recibís de la información por trabajador.
- Anexo de fotografías.
- Anexo de mediciones efectuadas.
- Listas de chequeo aplicadas.



## EVALUACIONES DE HIGIENE

Comprende la realización y seguimiento de las evaluaciones específicas de higiene industrial y planificación de la acción preventiva, formativa e informativa. Cabe destacar las siguientes funciones:

### Evaluación de exposición al ruido

Cálculo de atenuación mediante los métodos:

- Bandas de octava.
- HML.
- SNR.

### Evaluación de iluminación (RD 486/1997).

### Evaluación de vibraciones mecánicas (Valor de A(8)).

### Evaluación de agentes químicos por inhalación (UNE EN-689; VLA-EC / VLA-ED).

### Evaluación de estrés y confort térmico

Cálculo mediante los métodos:

- PMV. Índice de valoración medio de Fanger (ISO 7730).
- WBGT. Índice de temp. globo y bulbo húmedo (ISO 7243).
- SWReq. Índice de sudoración requerida (ISO 7933).
- WCI. Índice del viento frío (ISO 11079).
- IREQ. Índice de aislamiento requerido (ISO 11079).



### Planificación y seguimiento de la acción preventiva

Las evaluaciones de higiene permiten realizar la gestión completa de la planificación y seguimiento de la acción preventiva derivada de los resultados evaluados, indicando recursos materiales y económicos, responsables de ejecución y observaciones generales.

### Informes

De cada estudio realizado se pueden generar los informes de evaluación, de planificación de acciones preventivas o correctoras así como actas de información al trabajador.

# EVALUACIONES DE ERGONOMÍA

Comprende la realización y seguimiento de las evaluaciones específicas de ergonomía y planificación de la acción preventiva, formativa e informativa. Cabe destacar los siguientes métodos de evaluación:

## Manipulación manual de cargas

- NIOSH simple y multitarea.
- INSHT/Ergomater.
- UNE EN-1005-2.
- Steinberg / Windberg.
- Snook y Ciriello (Empuje, arrastre y transporte).

## Movimientos repetitivos

- Índice OCRA (Analítico).
- Índice Check List OCRA.
- JSI (Job Strain Index).

## Posturas forzadas

- OWAS (Ovako Working Analysis System).
- RULA (Rapid Upper Limb Assessment).
- REBA (Rapid Entire Body Assessment).

## Manipulación manual de pacientes

- MAPO (Movilización asistencial de pacientes).

Los distintos estudios permiten realizar cuestionarios ergonómicos complementarios: embarazo, PVD, carga mental, etc.



## Planificación y seguimiento de la acción preventiva

Las evaluaciones de ergonomía permiten realizar la gestión completa de la planificación y seguimiento de la acción preventiva derivada de los resultados evaluados, indicando recursos materiales y económicos, responsables de ejecución y observaciones generales.

## Informes

De cada estudio realizado se pueden generar los informes de evaluación, de planificación de acciones preventivas o correctoras así como actas de información al trabajador.

# PSICOSOCIOLOGÍA

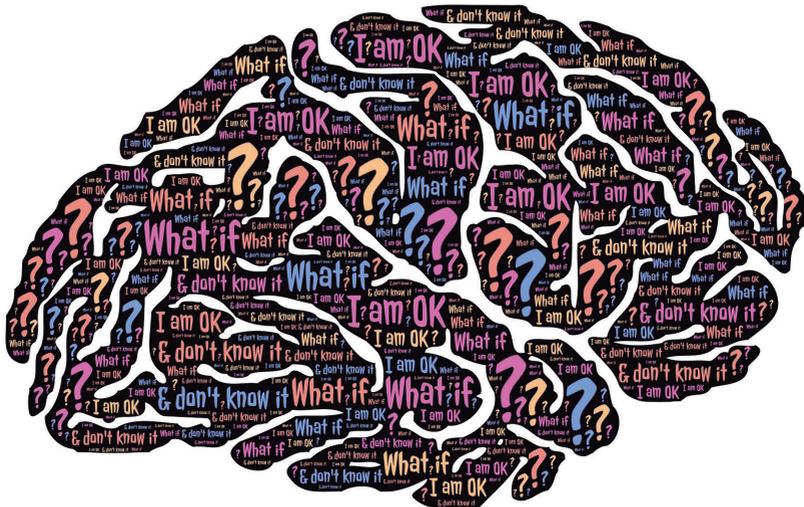
Comprende la realización y seguimiento de las evaluaciones específicas de psicología y la planificación e implantación de la acción preventiva, formativa e informativa.

Se garantiza el anonimato de la recogida de datos mediante una aplicación de Windows (.exe) que permite almacenar las contestaciones de los cuestionarios de diferentes trabajadores sin almacenar ningún dato personal que los pueda identificar.

Esta aplicación se puede ejecutar directamente sin instalación en cualquier PC.

Prevengos permite realizar las evaluaciones con métodos específicos de análisis de múltiples factores psicosociales:

- AIP/INSHT. Factores Psicosociales. INSHT España.
- ISTAS21. Versión corta y media. Adaptación de CoPsoQ a España.
- LIPT-60. Cuestionario de estrategias de acoso moral o psicológico.
- SCL-90-R. Inventario de síntomas o malestares de L. Derogatis.



## Planificación y seguimiento de la acción preventiva

Las evaluaciones de psicología permiten realizar la gestión completa de la planificación y seguimiento de la acción preventiva derivada de los resultados evaluados, indicando recursos materiales y económicos, responsables de ejecución y observaciones generales.

## Informes

De cada estudio realizado se pueden generar los informes de evaluación, de planificación de acciones preventivas o correctoras así como actas de información al trabajador.

# GESTIÓN PREVENTIVA

Módulo que contempla el diseño, planificación y seguimiento de diversos procedimientos generales que forman parte del ciclo de la gestión preventiva. Cabe destacar las siguientes funciones:

- Elaboración y seguimiento del plan de prevención.
- Programación anual de actividades, control y seguimiento.
- Planificación y control de actividades periódicas.
- Acciones formativas e informativas.
- Control de trabajadores para trabajos de especial cualificación.
- Gestión de incidencias.
- Partes de inspección.
  - Listas de chequeo.
  - Fotografías.
  - Medidas correctoras y preventivas.
  - Recogida de firmas de conformidad.
- Gestión de autorizaciones/órdenes de trabajo.
- Cuestionarios de auditoría y valoración automática.
- Gestión de no conformidades.
- Listados y memorias anuales.



## PLANES DE AUTOPROTECCIÓN

Módulo con la funcionalidad necesaria para acometer la elaboración de planes de emergencia y evacuación de los centros de trabajo, la gestión de simulacros y su seguimiento.

Se entiende como autoprotección el sistema de acciones y medidas encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia y a garantizar la integración de estas actuaciones con el sistema público de protección civil.

Parte del plan de autoprotección establece unos criterios básicos de actuación del personal, para una rápida y ordenada actuación, en función del tipo de emergencia. El plan de emergencia responderá a las preguntas ¿qué se hará?, ¿cuándo se hará? ¿cómo y dónde se hará? y ¿quién lo hará?.

Prevengos permite acometer la elaboración completa del plan de autoprotección (RD/393/2007 y posteriores revisiones) y emergencias de los centros de trabajo identificando y relacionando todos los elementos que intervienen en el mismo.

En esencia, el módulo permite gestionar los siguientes aspectos:

- Identificación del centro, características constructivas.
- Vías de acceso.
- Vías de evacuación.
- Equipos e instalaciones.
- Recursos materiales y humanos.
- Identificación de las situaciones de emergencia.
- Protocolos de comunicación.
- Fichas de intervención.
- Plan de evacuación. Implantación del plan.
- Acciones formativas e informativas.
- Dotación y adecuación de medios materiales y recursos.
- Seguimiento y control de simulacros.
- Planos y documentos.



## FORMACIÓN

El área de formación permite realizar la gestión completa de las acciones formativas a los trabajadores, tanto si la formación es impartida por la propia empresa como si es impartida por una entidad formadora externa.

Los datos más relevantes de una acción formativa son:

- Tipo de curso:
  - Formación específica del puesto de trabajo (art. 19 PRL España).
  - Formación a nivel básico (Anexo IV R.D. 39/1997 España).
  - Formación para emergencias.
  - Formación en vigilancia de la salud.
- Modalidad del curso: Teórico/práctico, presencial, a distancia, on-line y otros.
- Fechas de impartición.
- Temario, descripción y objetivos.
- Entidad externa y técnico formador.
- Puestos de trabajo a los que está destinado.
- Trabajadores.
  - Asistencia/no asistencia del trabajador al curso.
  - Certificado de formación.
  - Curso subvencionado para este trabajador.
  - Aprovechamiento del curso.
  - Puesto y centro de trabajo en el momento de la formación.



### Formación on-line (e-learning)

Prevenbos permite también, en combinación con su plataforma web, realizar formaciones online (e-learning) a los trabajadores. El técnico formador puede programar un curso online y enviar notificaciones a los trabajadores que deben realizar la formación.

En cada formación online, el técnico formador podrá:

- Publicar la documentación del curso (Word, Pdf, Powerpoint, audiovisuales, etc.).
- Definir el examen tipo test que tendrán que realizar los trabajadores.
- Tiempo de realización del examen.
- Gestionar tutorías.
- Porcentaje de respuestas correctas necesarias para superar el test.
- Número de intentos que tiene el trabajador para aprobar el examen. En cada intento el sistema propondrá preguntas diferentes al alumno de forma aleatoria.

## MEDICINA DEL TRABAJO

Gestión completa de la medicina del trabajo que permite realizar el control y vigilancia de la salud de los trabajadores, facilitando la toma de decisiones a partir de los análisis estadísticos de los resultados de los reconocimientos.

El área médica está totalmente integrada con el resto del sistema permitiendo, entre otras funcionalidades, cruzar con la información indicada por el técnico en las evaluaciones de riesgo, de forma que se pueda proponer al médico la aplicación de unos u otros protocolos según los riesgos existentes en el puesto de trabajo o del trabajador.

### Planificación de la vigilancia de la salud

Permite programar la totalidad de actividades a realizar relacionadas con la vigilancia de la salud y planificar los protocolos y pruebas específicas a realizar a los trabajadores.

- **Programación anual de actividades. PAA**  
Permite definir las actividades a realizar dentro de la programación anual médica, establecer plazos y responsables de realización.
- **Planificación de reconocimientos por puesto de trabajo. PVSP**  
Permite planificar qué protocolos y pruebas específicas se aplicarán a los trabajadores en función de sus puestos de trabajo, pudiendo obtener datos cruzados de los puestos a partir de las evaluaciones de riesgos.
- **Campañas de reconocimientos médicos. PVST**  
Planificación de trabajadores a los que se va a realizar el reconocimientos médicos en un periodo determinado.

### Historial clínico-laboral

Registro completo de la historia clínica de los trabajadores.

- Antecedentes familiares y personales.
- Intervenciones quirúrgicas.
- Tratamientos médicos, medicamentos y vacunas.
- Actividades físicas.
- Alcohol, tabaco y drogas.
- Alergias.
- Anamnesis laboral.

### Agenda médica. Calendario y gestión de citas

- Gestión de las citaciones para la realización de los reconocimientos.
- Personalización de franjas horarias.
- Citaciones por médico y centro médico.
- Control de asistencia.
- Consultas, búsquedas y listados.
- Cartas de citación y mailing recordatorio.

## Reconocimientos médicos

Completa gestión de los reconocimientos médicos de los trabajadores.

Dispone de un repositorio personalizable de datos donde el usuario puede configurar los protocolos médicos a aplicar, añadir o modificar las exploraciones ya existentes y sus posibles resultados, configurar las pruebas analíticas y cuestionarios complementarios.

Principales áreas del reconocimiento :

- Tipo y periodicidad del reconocimiento médico.
- Exploraciones físicas.
- Exploraciones complementarias.
- Audiometría (con exposición y sin exposición al ruido).
- Control visión. Agudeza visual, visión cromática, ametropías, forias, tonometría, etc.
- Espirometría.
- Estudio carotídeo.
- Riesgo cardiovascular. Score y Framingham.
- Cuestionario médico.
- Analíticas.
- Hallazgos patológicos.
- Valoración medico-laboral.
- Documentos anexos.
- Conclusiones.

Algunas de sus funcionalidades más destacadas son:

- Valoración automatizada de las pruebas específicas.
- Asignación automatizada de recomendaciones, restricciones, prohibiciones, condiciones y conclusiones.
- Cuestionario médico personalizable.
- Vinculación de pruebas específicas con los protocolos según edad y sexo.
- Petición de analítica. Envío al laboratorio.
- Importación de las pruebas analíticas enviadas por el laboratorio.
- Informe médico y certificados.
- Estadísticos epidemiológicos.



## CONSULTA MÉDICA ASISTENCIAL

Permite gestionar la asistencia médica de los trabajadores contemplando el control y seguimiento de consultas médicas y de enfermería, historiales médicos, emisión de recetas, campañas de vacunación, accidentes biológicos y la gestión de incapacidades temporales.

Posibilita un perfecto control de la asistencia médica que se presta a los trabajadores, disponiendo de potentes mecanismos de registro de la información y de consulta a la base de datos para obtener múltiples tipos de listados, informes de seguimiento y estadísticos.

Las principales funcionalidades del módulo son:

### Historial clínico-laboral

(Mismos apartados que en el reconocimiento médico)

#### Consultas médicas o de enfermería

- Tipo y especialidad de la consulta.
- Motivo, contingencia y tipo de asistencia.
- Centro médico y profesional sanitario.
- Hora de inicio y fin de la consulta.
- Anamnesis.
- Exploración.
- Pruebas complementarias y analíticas.
- Diagnóstico, tratamiento y evolución.
- Medicación e impresión de recetas.
- Derivación de pacientes.



#### Vacunaciones y serologías

- Planificación y registro de datos.
- Control de estado de los trabajadores.
- Seguimiento, listados y estadísticos.



#### Accidentes biológicos

- Fecha, hora y latencia.
- Datos completos de la exposición.
- Localización de la lesión.
- Acciones inmediatas adoptadas.
- Serología de la fuente.
- Inmunizaciones. Hepatitis B, Tétanos y VIH.
- Serología del trabajador.
- Tratamiento.
- Medidas correctoras y preventivas.

#### Incapacidades temporales

- Partes de baja.
- Partes de confirmación.
- Altas médicas.



## ACCIDENTES DE TRABAJO

Comprende la investigación de accidentes e incidentes de trabajo, control y seguimiento mediante estadísticos e índices de siniestralidad.

Las funciones más destacadas son:

- Investigación y seguimiento de accidentes e incidentes de trabajo.
- Registro de enfermedades profesionales y otros daños para la salud.
- Impresión de partes de accidentes e incidentes.
- Índices de siniestralidad y comparativas anuales.
- Estudios estadísticos condicionados.

### Índices de siniestralidad

- Frecuencia anual de accidentes con baja.
- Frecuencia anual general.
- Frecuencia mensual de accidentes con baja.
- Frecuencia mensual acumulados de accidentes con baja.
- Gravedad anual.
- Incidencia anual de accidentes con baja.
- Incidencia anual de accidentes sin baja.
- Duración media de accidentes con baja.

Este área está totalmente integrada en el portal web de forma que el usuario puede acceder online a la información de los registros en los que es responsable, así como dar por implantadas las acciones correctivas y preventivas planificadas a consecuencia del accidente.

El usuario también tendrá la capacidad de dar de alta, directamente desde la web, los nuevos accidentes o incidentes que se produzcan.

## NO CONFORMIDADES

Cuando se audita o inspecciona el sistema de gestión de seguridad y salud laboral o seguridad industrial implantado en la empresa aparecen "no conformidades", que pueden ser solucionadas aplicando determinadas acciones correctivas y preventivas.

Prevengos permite realizar la gestión completa de estas "no conformidades" proporcionando al usuario las siguientes funcionalidades:

- Identificación y clasificación de la no conformidad. Descripción del hallazgo y evidencia.
- Identificación de las causas, incluida la causa raíz, que dan lugar a la no conformidad.
- Toma de acciones inmediatas que minimicen las consecuencias.
- Toma de acciones preventivas y correctoras que prevengan su repetición.
- Determinación de prioridades y tiempos de implantación de las medidas.
- Notificaciones automatizadas a los diferentes responsables.
- Galería fotográfica y documentación adjunta.

Este área está totalmente integrada en el portal web de forma que el usuario puede acceder online a la información de los registros en los que es responsable. Desde aquí puede dar como implantadas las acciones planificadas y determinar si la no conformidad queda o no resuelta. Además puede notificar al departamento nuevas no conformidades que se detecten desde la propia web.

## COORDINACIÓN EMPRESARIAL

Gestión completa de la coordinación de actividades empresariales, la coordinación de seguridad en los centros de trabajo, obras de construcción y proyectos de cualquier tipo en los que hay concurrencia de varias empresas.

Permite definir y preestablecer fácilmente la documentación a requerir (y a proporcionar) a las empresas contratistas, tanto a nivel general de empresa, trabajador y maquinaria, como aquella documentación particular de un determinado proyecto de coordinación.

### Gestión de empresas contratistas

- Datos de la empresa y su actividad.
- Relación de trabajadores.
- Inventario de maquinaria y herramientas de trabajo.
- Proyectos de coordinación y obras en los que actúa.
- Avisos de control y seguimiento.
- Definición de requisitos de documentación.
- Identificación de documentos obligatorios para el acceso al centro.

### Gestión de proyectos de coordinación y obras

- Datos del proyecto, tiempos de inicio y finalización prevista.
- Datos de localización.
- Fechas de control.
- Identificación de empresas. Árbol de subcontratación.
- Visitas de control e informes de incidencias.
- Actas de reunión.
- Projectistas, coordinadores, dirección facultativa (obras de construcción).
- Definición de requisitos de documentación particulares a este proyecto.
- Documentación ofrecida (aportada) a las contratatas.

### Portales web de coordinación

- Web privada de cada contrata para visualizar y publicar los documentos requerida.
- Información en tiempo real el estado de su documentación.
- Web para el control de acceso al centro supeditado a tener la documentación en regla.



## ACCESO WEB DEL CONTRATISTA

Permitirá a las contratistas conocer toda la documentación que se les requiere, tanto a nivel general como a nivel particular en los diferentes proyectos de coordinación. La contratista podrá publicar de forma muy sencilla los documentos requeridos y descargarse todos aquellos documentos que se le hayan aportado.

Cabe destacar las siguientes funciones:

- Documentación requerida a la empresa, trabajadores y maquinaria.
- Documentación aportada.
- Grado de cumplimiento de los requerimientos.
- Sistema de valoración del trabajo de los contratistas.
- Gestión de la documentación de empresas subcontratadas.
- Alta/desactivación de trabajadores y maquinaria.
- Importación de trabajadores (ITA y Excel).
- Informes de estado y buscadores.
- Sistema de avisos automatizado al contratista.



### CONSTRUCCIONES NEDATEC

GRADO DE CUMPLIMIENTO. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA



- Documentación válida
- Documentación pendiente
- Documentos de:
- Empresas
  - Trabajadores
  - Maquinaria
- Obligatoriedad:
- Documentos obligatorios
  - Documentos no obligatorios

### RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN



### ELEMENTOS GESTIONADOS



## CONTROL DE ACCESO

Permite el control de acceso de los trabajadores y maquinaria al centro de trabajo y proyecto de coordinación supeditado (opcionalmente) a que la contrata tenga en regla toda la documentación de coordinación que se les ha requerido.

- Control de acceso a los centros, según el estado de la documentación requerida.
- Identificación de trabajadores y maquinaria (por DNI, QR, nombre, matrícula, etc.).
- Alta e identificación de visitas o invitados.
- Control de acceso para las diferentes puertas o vías de entrada al centro.
- Identificación del destino (centro de trabajo y obra a la que accede el trabajador).
- Personalización de avisos a seguridad al identificar a un trabajador.
- Informe de personal dentro de las instalaciones ante situaciones de emergencia.
- Histórico de accesos.
- Auditoría de los accesos.
- Enlace con tornos de acceso.
- Generación online del carnet del trabajador.

El control de acceso se podrá gestionar tanto desde un PC como desde un dispositivo móvil (teléfono o tablet).



# EPIS, MAQUINARIA Y EQUIPOS

## ENTREGA DE EPIS (EPP)

Comprende el registro de entregas y devoluciones de EPis (EPP) a los trabajadores, con opción de controlar el stock en los almacenes. Cabe destacar las siguientes funciones:

- Registro y control de entrega y devolución de EPis.
- Consulta de EPis requeridos por el trabajador según la evaluación de riesgos.
- Impresión de actas de entrega.
- Control de stock de EPis en almacén.
- Consultas y listados de históricos de entregas realizadas y pendientes.
- Registro de incidencias.
- Lectura de datos procedentes de máquinas expendedoras (Excel).
- Informes estadísticos de unidades entregadas y costes de EPis desechables.

## MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRABAJO

Comprende el inventariado de instalaciones, maquinaria y otros equipos de trabajo o dispositivos para gestionar el mantenimiento preventivo. Cabe destacar las siguientes funciones:

- Inventario de instalaciones, maquinaria, equipos de trabajo, EPis, vehículos, dispositivos de seguridad, etc.
- Registro de documentación asociada.
- Planificación y control de revisiones periódicas, conforme a requisitos legales y otros criterios internos.
- Listas de chequeo periódico.
- Registro de incidencias.
- Gestión de personal autorizado.
- Control de entrega y devolución.



## PORTALES WEB

### ACCESO EMPRESAS Y CENTROS

Permitirá a los responsables o delegados de las empresas y centros de trabajo a acceder a los datos y documentos publicados por el servicio de prevención, permitiendo la comunicación bidireccional con el mismo.

El usuario de la web privada podrá acceder a toda la información registrada en Prevengos que haya sido publicada por el departamento de prevención.

- Información general. Datos de la empresa, centros y filiación de trabajadores.
- Formación.
- Prevención técnica.
- Medicina del trabajo.
- Coordinación de actividades empresariales. Validación de documentación requerida.
- Notificaciones y avisos.
- Documentación. Acceso a los documentos publicados.

### ACCESO EMPLEADOS

Permitirá al trabajador acceder a información y documentación publicada por el departamento de prevención. Toda la información y documentación mostrada en el portal es información relacionada directamente con el trabajador o es información en la que el trabajador tiene algún tipo de responsabilidad.

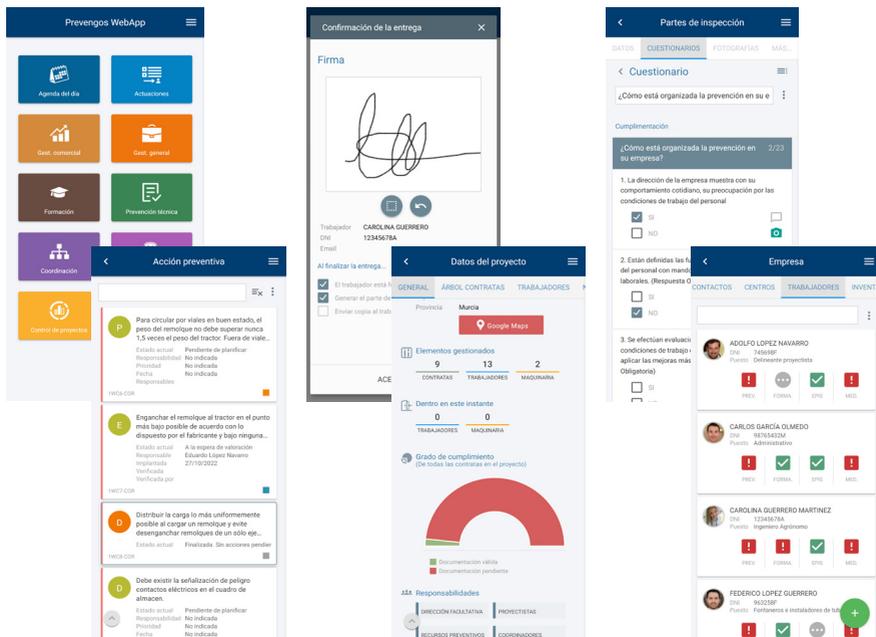
- Datos generales.
- Formación realizada y prevista. Cursos online (e-Learning).
- Prevención técnica. Riesgos, actas informativas, EPIs requeridos, etc.
- No conformidades. Responsabilidad de ejecución.
- Accidentes de trabajo.
- Reconocimientos médicos.
- Incapacidades temporales.
- Accidentes biológicos.
- Documentación. Acceso a los documentos publicados.



## WEBAPP DEL TÉCNICO

App para móviles y tablets, en entorno web con conectividad en tiempo real a través de internet a Prevengos, que permite al técnico o mando intermedio interactuar con el sistema mediante pequeñas herramientas y utilidades de gestión. Cabe destacar las siguientes funcionalidades:

- Directorio de empresas y centros de trabajo.
- Agenda de actuaciones para su ejecución y seguimiento.
- Gestión de incidencias.
- Partes de inspección con listas de chequeo.
- Gestión de autorizaciones/órdenes de trabajo.
- Imputación de tiempos, dietas y gastos.
- Gestión de acciones formativas con recogida de firmas de asistencia.
- Gestión de entrega y devolución de EPIS a los trabajadores.
- Planificación e implantación de la acción preventiva.
- Control de trabajadores para trabajos de especial cualificación.
- Identificación de trabajadores y maquinaria mediante códigos QR.
- Control de estado de trabajadores y maquinaria.
- Verificación, validación y rechazo de documentación CAE.
- Consulta de estado y grado de cumplimiento de las contrata.
- Gestión de preclientes y presupuestos.



# GESTIÓN GENERAL

Se trata del **núcleo central del aplicativo** con el que se integran el resto de módulos operativos del sistema. Está dotado de la funcionalidad necesaria para configurar los usuarios y permisos de acceso, ajustar los parámetros básicos del funcionamiento, personalización de informes y acometer la gestión general básica de empresas o clientes, centros de trabajo y trabajadores.

## Alta de empresas, centros y trabajadores

Área central donde se definen las principales entidades del sistema; empresas, centros de trabajo y trabajadores. De cada una de estas entidades el usuario podrá gestionar toda la información de filiación, datos de gestión y acceder a las diferentes áreas funcionales.

## Seguridad, cuentas de usuario y permisos de acceso

En el apartado de seguridad, Prevengos pone a disposición del usuario administrador una gran cantidad de herramientas y funcionalidades que permiten controlar los permisos de los usuarios en el acceso de estos a las diferentes áreas de información.

- Alta y gestión de perfiles de usuario.
- Política de contraseñas.
- Permisos por usuario y por grupo de usuarios.
- Más de 400 permisos de acceso a áreas funcionales.
- Auditoría de lectura, alta, modificación y eliminación de datos personales conforme a la LOPDGDD.
- Auditoría de accesos al sistema.
- Doble factor de autenticación (2FA).



## Agenda personal, sistema de avisos y actuaciones

Calendario completo de acciones realizadas y pendientes vinculadas a los elementos del sistema. Estas agendas permiten mantener informado (notificado) al usuario de todas las acciones pendientes de realización, principalmente aquellas en las que tiene responsabilidad.

## Gestión de documentos y plantillas de impresión

Acceso centralizado a toda la documentación del sistema, tanto a las plantillas de generación de documentos como a los documentos generados por Prevengos. El acceso a estos documentos siempre estará supeditado a que el usuario tenga permisos para ello.

## Integración con firma electrónica cualificada

Facilita firmar digitalmente los documentos que se generan, o que se archivan de forma manual en la gestión documental. El usuario puede planificar qué personas deben firmar cada documento, pudiendo llevar un seguimiento del estado de la firma de cada documento.

## Integración con plataforma de firma digital

API de integración con plataforma de firma digital para el envío de documentos a los correspondientes destinatarios para su firma OTP o biométrica, y posterior recuperación de los documentos firmados. Las firmas tienen total validez legal, de conformidad con el sistema europeo de reconocimiento de identidades electrónicas eIDAS.



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

Módulo orientado para llevar a cabo la gestión administrativa de pre-clientes y clientes efectivos del servicio de prevención ajeno.

- Gestión de servicios, asesorías, colaboradores, comisiones, etc.
- Gestión de comercial (preclientes).
- Presupuestos.
- Contratos.
- Facturación.
- Gestión de cobros.
- Remesas bancarias (adeudos directos SEPA CORE y B2B).
- Informes administrativos y económicos de diversos tipos.

## ENLACE CON CONTABILIDAD

Pasarela ideada para la generación de ficheros de exportación y poder así traspasar a contabilidad de forma automática las cuentas de clientes, asientos contables de facturas y de recibos domiciliados pendientes de contabilizar.

- Configuración de cuentas de ingreso por series.
- Configuración de cuentas de I.V.A.
- Asignación de cuentas contables a clientes.
- Exportación a ficheros de programas contables:
  - Cuentas de clientes nuevos.
  - Asientos de facturación.
  - Asientos de recibos domiciliados.

Formatos compatibles:

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| › ContaPlus Élite | › Contasol |
| › ContaPlus Prof. | › Diamacon |
| › A3con           | › Anfix    |
| › AM Conta        | › Excel    |

## GESTIÓN DE TIEMPOS Y COSTES

Este módulo permite planificar y controlar la actividad realizada por los usuarios en las empresas y/o centros de trabajo en términos de plazos previstos, tiempos consumidos y costes económicos. Para ello se asigna a cada empresa o centro de trabajo uno o varios proyectos de imputación y cada proyecto se detalla con las actividades a realizar. Cada actividad tiene unos costes previstos, tiempos de ejecución y duración estimada. Cuando los usuarios van incurriendo horas a la actividad, el sistema puede reconocer los tiempos realizados, los tiempos pendientes que quedan sobre la actividad y los costes invertidos en la misma.

Un conjunto de informes y estadísticos detallados permiten controlar los tiempos previstos, consumidos y saldos de tiempo restante, costes económicos previstos y consumidos, coste interno consumido de los técnicos y, finalmente, las desviaciones sobre la previsión por medio de los distintas consultas, listados e informes parametrizados disponibles.

Dispone de una aplicación que puede llevarse en el móvil (WebApp) para introducir incurridos desde cualquier sitio sin necesidad de entrar en Prevengos



Nedatec Consulting S.L.

Pol. Ind. Oeste

Parcela 30.1, C/ Cardenal Belluga

Edf. Mundo, 2ºB, 30169

San Ginés, Murcia (España)

Teléfono: (+34) 968 826 821

Web: <https://www.nedatec.com>



[www.prevengos.com](http://www.prevengos.com)